Документ не обязателен к применению

Составляется работником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (наименование работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность обратившегося, адрес для переписки)

Заявление об удержании из заработной платы

Прошу удерживать из причитающейся мне заработной платы и других начисленных мне сумм \_\_\_\_\_ *(укажите сумму цифрой и прописью)* рублей ежемесячно до полного возмещения *(укажите наименование работодателя)* излишне выплаченных мне \_\_\_\_\_\_\_ *(укажите сумму цифрой и прописью)* рублей в качестве заработной платы в *(укажите месяц и год)* за изготовленную продукцию, оказавшуюся впоследствии бракованной *(полностью непригодной)* по моей вине.

Подтверждаю свою готовность добровольно возместить излишне выплаченную мне заработную плату в указанном объеме, не оспариваю размер и основания удержания из заработной платы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)